

ПРИНЯТО

Решением педсовета
ИП Уразбаев В.М.
№ 09 января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением общего собрания
родителей
ИП Уразбаев В.М.
№ 09 января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ об общем родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ИП Уразбаев В.М. «Детский сад «Развивайка» (далее – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. (с измен. и доп. от 03.02.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общее родительское собрание действует в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательной организации.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Образовательную организацию.

1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Образовательной организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием Образовательной организации и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

- 2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Образовательной организации по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение новых направлений развития Образовательной организации;
 - обсуждение и утверждение образовательных услуг в Образовательной организации, согласование нормативных правовых актов, затрагивающих права и интересы воспитанников Образовательной организации;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Образовательной организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

3.1 Общее родительское собрание Образовательной организации:

- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами Образовательной организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, решения вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной деятельности в Образовательной организации, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы, методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательной организации;
- обсуждает вопросы организации дополнительных, образовательных и оздоровительных услуг воспитанникам в Образовательной организации;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп, ходе и реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Образовательной организации;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий.

4. Права общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- требовать у администрации Образовательной организации выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Образовательной организации.

5.2. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседании общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники,

представители общественных организаций, учреждений, представители Образовательной организации. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания Образовательной организации.

5.4. Общее родительское собрание Образовательной организации ведет председатель общего родительского собрания.

5.5. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим Образовательной организации организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- совместно с заведующим Образовательной организации определяет повестку дня общего родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим Образовательной организации по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание работает по годовому плану.

5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Общее родительское собрание может проводиться в разных формах: Круглый стол, вечер вопросов и ответов.

5.9. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее двух третей всех родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации.

5.10. Решения общего родительского собрания принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5.11. Непосредственным выполнением решений общего собрания родителей занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и нормативно-правовым актам.

7. Делопронизводство общего родительского собрания

7.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Образовательной организации, приглашенных лиц;

- решение общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

7.6. Книга протоколов общего Родительского собрания хранится в Образовательной организации 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).